

Liebe Laborinhaber,

testweise haben wir ein Upload-Portal eingerichtet. Für die Außenansicht ist es unter:

d1.dentaltheke.de/login

erreichbar. Sobald Sie ein eigenes Logo hochgeladen haben, wird selbstverständlich Ihr Logo anstelle des Platzhalters zu sehen sein. Der Link kann auf der eigenen Website z. B. über einen Button oder ein Logo erreichbar gemacht werden. In der Profilverwaltung können nach der Freischaltung Kunden bzw. Zahnärzte durch einen Klick auf den Profilnamen unter „Verwaltung Ihrer Zahnärzte“ (1.) angelegt werden.

Verwaltung Ihrer Zahnärzte

1. Verwaltung Ihrer Zahnärzte

2. Neuen Zahnarzt anlegen

Name	E-Mail	Aktiv	
Herr Silas zahn	Silas52@gmx.de	Aktiv	Bearbeiten

1 bis 1 von 1 Zahnärzte

Hierfür auf den Button: „neuen Zahnarzt anlegen“ (2.) klicken und seine Daten sowie die E-Mail Adresse eingeben. Schließlich mit „Zahnarzt anlegen“ (3.) bestätigen. Die E-Mail Adresse wird später für den Log-In benötigt.

Zahnarzt anlegen

Anrede: Herr

Vorname: Manfred

Nachname: Mustermann

E-Mail-Adresse: test@example.com

3. Zahnarzt anlegen

Der Kunde erhält eine E-Mail und kann nach Passwortvergabe und Bestätigung seines Profils den Log-In vornehmen. Kunden können nachträglich über den Schieberegler unter „Aktiv“ in der Übersicht wieder deaktiviert werden. Sie können unter „Zahnärzte“ auch eigene Abteilungen sowie Kunden, die nicht aus der Zahnmedizin stammen anlegen.

Der Behandler erhält die folgende Ansicht zur Verfügung gestellt:

Meine gesendeten Aufträge

4. Auftrag erteilen

Auftragsnummer	Datum der Anfrage	Status
1	09.12.2021 - 09:02	Auftrag abgeschlossen

Unter: „Auftrag erteilen“, kann wird ein neues Fenster geöffnet, dass die Auswahl von verschiedenen Parametern oder auch Dateien für den Upload erlaubt:

Auftrag erteilen x

Auftragsnummer	<input type="text" value="Auftragsnummer"/>
Fertigstellung zu	<input type="text" value="TT.MM.JJJJ"/>
Zahnfarbe	<input type="text" value="Zahnfarbe"/>
Material	<input type="text" value="Material"/>
Art der Arbeit	<input type="text" value="Art der Arbeit"/>
Upload	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Dateien hier ablegen oder Dateien hochladen</div>
Upload	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Dateien hier ablegen oder Dateien hochladen</div>
Upload	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Dateien hier ablegen oder Dateien hochladen</div>
Upload	<div style="border: 1px dashed gray; padding: 5px; text-align: center;">Dateien hier ablegen oder Dateien hochladen</div>

[Auftrag erteilen](#) 5.

Für den Upload muss schließlich „Auftrag erteilen“ angeklickt werden (5.). Es erfolgt danach eine E-Mail Benachrichtigung bei Ihnen über die E-Mail Adresse, die zu Ihrem DentalTheke-Profil gehört. Sie können den Auftrag dann in Ihrer Profilsicht unter meine „erhaltenen Anfragen“ einsehen und öffnen:

Auftrag ansehen

Anfrage von	Herr Silas Feddersen
Auftragsnummer	1
Fertigstellung zu	10.12.2021
Zahnfarbe	A3
Material	ZrO2
Art der Arbeit	Test
Auftragsdatei 1	5717_20200911084722_LowerJaw.stl 30 MB
Auftragsdatei 2	
Auftragsdatei 3	
Auftragsdatei 4	

Sobald der Auftrag abgeschlossen wurde, können Sie neben dem Auftrag auf „Auftrag abschließen“ (6.) klicken und dem Behandler wiederrum darüber informieren, dass die Arbeit fertiggestellt wurde:

[Auftrag ansehen](#) [Auftrag abschließen](#) 6.

Er erhält ebenfalls eine E-Mail Benachrichtigung und wird so von dem System informiert. Testweise können Sie zunächst einen Kunden für sich persönlich anlegen und so die Funktionen ausgiebig testen.

Sollten es Rückfragen geben, stehen wir gerne zur Verfügung.